**附件： 出访人员登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（中俄文） |  （加盖公章） |
| 地址及邮编（中俄文） |  |
| 联系人 |  | 所在部门 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 手 机 |  | 邮 箱 |  |
| **出访人员信息** |
| 姓名 | 职务 | 出生地 | 出生日期 | 护照号 |
|  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | 性别 | 护照有效期 | 护照种类 |
|  |  |   |  | **公务/因私** |
| 姓名 | 职务 | 出生地 | 出生日期 | 护照号 |
|  |  |  |  |  |
| 电话 | 手机 | 性别 | 护照有效期 | 护照种类 |
|  |  |  |  | **公务/因私** |

1.填写以上出访人员登记表，加盖公章扫描至我会，另word版一份无需公章发至我会邮箱；

2.Word版公司中英文简介；

3.公司营业执照副本复印件加盖公章；

4.出访人正反面身份证复印件；

5.出访人护照首页扫描件、签名页扫描件，如有俄罗斯签证请扫描；

6.出访人6个月内拍摄的35毫米x45毫米白色背景的彩色正面照；

以上资料请准备齐全后发至我会邮箱cniru.ru@cniru.org。